

# Anmeldung und Fragenkatalog „Blauer Anker“ für das Aufrechterhaltungsaudit im Jahr 2018

---

Die Anmeldung für das Aufrechterhaltungsaudit bitte zusammen mit dem/den „Nachweis(en) betreffend die im Jahr 2017 geleistete Umweltarbeit“ der im Hafen beheimateten Vereine bis zum 11. Februar 2018, für Anlagenbetreiber bis zum 04. März 2018 an den 1. Auditor des „Blauen Ankers“ schicken. E-Mail: [axel.egger.mba@gmail.com](mailto:axel.egger.mba@gmail.com)

## **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Einhaltung der übernommenen Verpflichtungen**
- 2. Betriebsbewilligung, rechtliche Grundlagen, Hafenordnung, Stegordnung, Bojenfeldordnung, Vereinsstatuten bzw. -satzungen**
- 3. Seit dem letzten Audit vorgenommene Ergänzungen bzw. neu etablierte Massnahmen**
- 4. Vorgesehene Veränderungen im Rahmen einer mittel- bis langfristigen Planung**
- 5. Beurteilung der im Fragen- und Anforderungskatalog vorgegebenen Forderungen**
- 6. Konkret getroffene Massnahmen betreffend Umweltinformation an Hafenerleger und Gäste sowie die durch den Anlagebetreiber geleistete Umweltarbeit seit dem letzten Audit**
- 7. Allgemeine Beurteilung des Programms „Blauer Anker“**
- 8. Kontakt- und Adressaktualisierung**
- 9. Verzeichnis der im Hafen beheimateten Vereine und ihrer Umweltverantwortlichen**

**Name der Anlage:**

**Betreiber:**

**Datum des letzten Audits:**

**Art des letzten Audits:**       **Erstaudit**     **Rezertifizierungsaudit**  
  
 **Aufrechterhaltungsaudit**

---

## 1. Einhaltung der übernommenen Verpflichtungen

### Erklärung des Anlagebetreibers

Der Betreiber der oben genannten und letztmals im Vorjahr gemäss dem Programm „Blauer Anker“ auditierten Anlage hält folgendes ein:

Sämtliche Angaben, welche er im Rahmen seiner für das Erstaudit bzw. das letzte Rezertifizierungsaudit eingereichten Bewerbungsunterlagen (Fragebogen) gemacht hat.

**ja**     **nein**

Wenn nein, welche Änderungen sind seither eingetreten?

Begründen Sie gegebenenfalls die eingetretenen Änderungen.

---



## **2. Erledigungsstand der beim letzten Audit festgehaltenen Abweichungen**

**Kritische Abweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

**Hauptabweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

**Nebenabweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

Mussten Sie die Erledigung übernommener Verpflichtungen bzw. Abweichungen hinausschieben?

**ja**  **nein**

Wenn ja, aus welchen Gründen?

**Kritische Abweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

**Hauptabweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

**Nebenabweichung(en)**  **keine**

Vereinbarter Erledigungstermin  
Tatsächlicher Erledigungstermin

### 3. Seit dem letzten Audit vorgenommene Ergänzungen bzw. neu etablierte Massnahmen

(Rechtliche Grundlagen, Hafenordnung, Satzungen, Umweltschutzmassnahmen, Anlageinfrastruktur, Sicherheitskonzept, Dienstleistungen, Umweltschulung, Weiterbildung, Öffentlichkeitsarbeit usw.)

Wir bitten Sie, unter dieser Rubrik alle Ergänzungen bestehender Massnahmen ebenso wie neue Massnahmen aufzuführen, die Sie seit dem letzten Audit eingeführt bzw. geplant haben.

<u>Art der Massnahme</u>	<u>Grund für die Einführung</u>	<u>Einführungstermin</u>
--------------------------	---------------------------------	--------------------------

### 4. Vorgesehene Veränderungen im Rahmen einer mittel- bis langfristigen Planung (Betreffend die im Fragenkatalog „Blauer Anker“ erfassten Forderungen und Anregungen)

Haben Sie im vergangenen Jahr eine neue mittel- bis längerfristige Planung aufgestellt und in Kraft gesetzt?  ja  nein

Wenn ja, welche Massnahmen betreffen die im Fragenkatalog erfassten Forderungen und Anregungen?

#### 4.1 Umweltschutzmassnahmen

<u>Art der Massnahme</u>	<u>Grund/Motiv</u>	<u>Realisierungstermin</u>
--------------------------	--------------------	----------------------------

#### 4.2 Sicherheitsmassnahmen

<u>Art der Massnahme</u>	<u>Grund/Motiv</u>	<u>Realisierungstermin</u>
--------------------------	--------------------	----------------------------

#### 4.3 Dienstleistungsmassnahmen

Art der Massnahme

Grund/Motiv

Realisierungstermin

## 5. Beurteilung der im Fragen- und Anforderungskatalog vorgegebenen Forderungen

Im Rahmen des letzten Audits haben Sie zur Erfüllung der vom Programm „Blauer Anker“ aufgestellten Forderungen entsprechende Massnahmen getroffen.  
Wie beurteilen Sie aus der laufenden Erfahrung heraus die aufgestellten Anforderungen des Programms „Blauer Anker“ und die von Ihnen getroffenen Massnahmen?  
Erachten Sie die Anforderungen des Programms „Blauer Anker“ als:

**angemessen**       **unterbetont**       **überbetont**

Bitte führen Sie gegebenenfalls untenstehend stichwortartig Ihren Kommentar an:

Nummer im

Fragenkatalog

Anforderung

Kommentar

Können Sie aus Ihrer Erfahrung heraus neue Anforderungen und/oder Massnahmen vorschlagen, welche in den Fragen- und Anforderungskatalog des Programms „Blauer Anker“ aufgenommen oder aus Ihrer Sicht entfernt werden sollten?

**ja**       **nein**

Wenn ja, welche?

Nummer im

Fragenkatalog

Vorgeschlagene Anforderung

Grund/Motiv

## 6. Konkret getroffene Massnahmen betreffend Umweltinformation an Hafenergäbe und Gäste sowie die durch den Anlagebetreiber geleistete Umweltarbeit seit dem letzten Audit

### 6.1 Auszeichnung der Anlage mit dem „Blauen Anker“ 2017, Ziele der IWGB

Auf welche Art und Weise wurden die Vereinsmitglieder in Kenntnis gesetzt, dass die Anlage die Auszeichnung „Blauer Anker“ erhalten bzw. erneut erhalten hat und welche Ziele die IWGB mit dem „Blauen Anker“ verfolgt:

Diese Information erfolgte anlässlich eines Anlasses?

Nennen Sie die Art und das Datum des Anlasses.

und / oder:

Diese Information erfolgte schriftlich.

Nennen Sie die Art und das Datum der Aussendung (Brief, Zirkular usw.).

Bitte Kopie beilegen.

Diese Information wurde auf eine andere Art vermittelt.

Nennen Sie die Art und das Datum der Bekanntmachung.

Die Information erfolgte mittels Aushang.

Datum des Aushangs

Wo befindet sich der Aushang? (Clubhaus, Hafengelände)

Die Veröffentlichung erfolgte auf der Homepage des Vereins/Clubs?

Adresse der Homepage **www.**

Datum der Aufschaltung

**6.2. Wurden neue Merkblätter der IWGB den Mitgliedern der im Hafen beheimateten Vereine bekannt gemacht?**

HA

ja  nein

Wenn ja, welche?

Art der Bekanntmachung  
Zeitpunkt der Bekanntmachung

**6.3 Allgemeine Schulungen / Aufklärungen**

HA

Im Bereiche welcher Themen haben Sie den Hafenliegern zusätzlich Aufklärung über die Notwendigkeit von Schutzmassnahmen und über korrekte Verhaltensweisen vermittelt?

- Umweltcodex
- Ökologische Verantwortlichkeit des Wassersportes
- Wartung von Bootsmotoren
- Mülltrennung an Bord oder im Hafen
- Umweltschonende Unterwasserfarben (aktuelle Liste)
- Entsorgung von Gift und Sondermüll im Wassersport
- Umweltschutzgesetzgebung
- Lenzen von Bordabwässern
- Ökosystem Bodensee
- Reinigung der Boote
- Sichere Betankung von Schiffen, Tank-Vlies, Notfall-Ölbindevlies
- Neue Lebewesen im Bodensee, Vermeidung der Neuansiedelung im Bodensee
- Seemannschaft und Umwelt, Abstand halten
- Energiesparen
- Sparsamer Umgang mit Trinkwasser
- Umweltschutz im Winterlager, Glykol
- Information an Werften, Motorenwerkstätten und Unterhaltsbetriebe
- Elektroantriebe

Haben Sie weitere Massnahmen ergriffen?  ja  nein  
Wenn ja, welche?

Eine Dokumentation wäre erwünscht.



#### 6.4 Hafenordnung/Satzungen/Statuten des Anlagebetreibers

HA

Ist das aktive Engagement zum Schutz der Umwelt ausdrücklich in der Hafenordnung, dem Hafenreglement, der Steg- oder der Bojenfeldordnung enthalten?

ja  nein

Wenn nein, wann werden Sie die Überarbeitung/Anpassung nachholen oder geben Sie eine Begründung für die Ablehnung dieser Forderung.

Übergeben Sie dem Leitenden Auditor anlässlich des Audits eine Kopie der aktuellsten Version der für die Anlage gültigen Hafen-, Steg- oder Bojenfeldordnung oder nennen Sie die Internetadresse unter welcher das Dokument heruntergeladen werden kann.

Internetadresse:

#### 6.5 Nichterfüllung der zur Erreichung des Zertifikates geforderten Umweltarbeit

Wenn es Ihnen bis zum Einreichen dieser Anmeldung für das Aufrechterhaltungsaudit nicht möglich war gewisse Anforderungen und/oder Pendenzen betreffend geforderte Umweltarbeit zu erfüllen, bis zu welchem Zeitpunkt werden Sie dies nachholen?

Gibt es solche?  ja  nein

Stichwortartige Nennung der Art der Anforderung bzw. Pendenz:

Termin:

Termin:

Termin:

Wer hat am Umwelt-Informationstag der IWGB am 18.03.2017 in Kressbronn teilgenommen?

HA

Name(n):

## 7. Allgemeine Beurteilung des Programms „Blauer Anker“

Sind Sie auch heute noch davon überzeugt, dass Ihr Entscheid zur Teilnahme am Programm „Blauer Anker“ richtig war?

ja       nein

Wenn nein, weshalb?

Wie ist die Reaktion/Akzeptanz der Mitglieder im Hafen beheimateten Vereine und der für Sie im Zusammenhang mit der Anlage relevanten Gruppen/Behörden/ Organisationen einerseits in Bezug auf das Programm „Blauer Anker“ und andererseits im Zusammenhang mit der Zertifizierung Ihrer Anlage gemäss dem „Blauen Anker“? Wir sind für Ihre Hinweise und Beurteilungen dankbar.

---

Datum

Name des Erstellers

Telefon

E-Mailadresse für Rückfragen

---

**Hier können Sie Kommentare, Hinweise, Bemerkungen usw. anbringen.**

## 8. Kontakt- und Adressaktualisierung

Für die Aktualisierung unserer Adressliste benötigen wir, **sofern sich Änderungen ergeben haben**, von Ihnen die folgenden Angaben:

### Verantwortlicher für den Anlagebetrieb:

Name:            Vorname            Adresse                            PLZ/Ort                            Mail-Adresse/Tel.

### HafenmeisterIn:

Name:            Vorname            Adresse                            PLZ/Ort                            Mail-Adresse/Tel.

### Umweltverantwortliche(r) des Hafenbetreibers:

Name:            Vorname            Adresse                            PLZ/Ort                            Mail-Adresse/Tel.

## 9. Verzeichnis der im Hafen beheimateten Vereine und ihrer Umweltverantwortlichen:

### Verein 1:

Name:            Vorname:            Adresse                            PLZ/Ort:                            Mail-Adresse/Tel.

### Verein 2:

Name:            Vorname:            Adresse                            PLZ/Ort:                            Mail-Adresse/Tel.

### Verein 3:

Name:            Vorname:            Adresse                            PLZ/Ort:                            Mail-Adresse/Tel.

### Verein 4:

Name:            Vorname:            Adresse                            PLZ/Ort:                            Mail-Adresse/Tel.